



Comune di Savona

**DISPLINARE ORGANIZZATIVO PER LA
GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA
COMUNALE DI SAVONA**

PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di conferimento di RSU e assimilati, le tipologie degli utenti e i loro comportamenti, i rifiuti conferibili e le norme generali che stabiliscono le modalità di accesso al Centro di Raccolta dei RSU differenziati così come individuato nell'allegato 2.

Il CdR così come individuato potrà essere ricollocato, a seguito delle predisposizione del nuovo contratto di servizio, con deliberazione della Giunta Comunale previa verifica della fattibilità urbanistica e della disponibilità delle aree.

Le norme gestionali contenuti nel presente documento dovranno essere rispettate da tutti gli utenti che si recheranno nel CdR per il conferimento dei rifiuti come disposto dai seguenti articoli.

UTENTI AUTORIZZATI AD ACCEDERE E CONFERIRE AL CDR

Sono autorizzati ad accedere e a conferire al CdR rifiuti solo i seguenti soggetti:

- a) utenze domestiche: i cittadini titolari di regolare posizione TARI nel Comune di Savona e nei Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi, fino all'attivazione del proprio CdR di cui al successivo comma 2.
- b) utenze non domestiche: tali contribuenti, titolari di regolare posizione TARI nel Comune di Savona e nei Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi fino all'attivazione del proprio CdR di cui al successivo comma 2.
- c) I Soggetti titolari di contratto/convenzione/concessione con il Comune di Savona o con il proprio Gestore relativamente ad attività legate al servizio di igiene urbana e gestione del verde pubblico.
- d) I gestori del servizio di igiene urbana sul territorio dei comuni di Savona, Vado Ligure, Quiliano e Bergeggi, fino all'attivazione del proprio CdR di cui al successivo comma 2.
- e) I distributori di AEE o soggetti terzi da questi incaricati, iscritti in apposita categoria dell'Albo, limitatamente al conferimento dei RAEE provenienti dal ritiro 1 contro 1 e 1 contro zero sul territorio del comune di Savona e dei comuni convenzionati, nel momento in cui il CdR sarà pronto a ricevere anche il ritiro dei RAEE da distributori titolari di regolare posizione TARI nel Comune di Savona e nei Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi, fino all'attivazione del proprio CdR di cui al successivo comma 2.

Ai sensi del D. Lgs. 152/2006 ed ai fini del trasporto dei propri rifiuti, le imprese (utenze non domestiche) devono essere iscritte nell'adeguata categoria dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio.

Le utenze domestiche e non domestiche titolari di regolare posizione TARI nei Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi nonché il relativo gestore del servizio potranno conferire i propri RSU presso il Centro di Raccolta di via Caravaggio fino a realizzazione di specifico e separato CDR. In quel momento il CdR di Savona identificato nell'allegato 1 resterà a servizio del solo Comune di Savona.

RIFIUTI AMMESSI

Nel Centro di Raccolta possono essere conferiti i rifiuti, che non possono essere conferiti nei contenitori stradali presenti, prodotti nel territorio del Comune di Savona e nei territori dei Comuni di cui all'art.1 fino a realizzazione, da parte di questi ultimi, di specifico e separato CDR.

Le tipologie di rifiuti conferibili nel CDR, sulla base dell'elenco del DM 08/04/2008 così come successivamente modificato, sono quelle indicate nell'Allegato 1 al presente disciplinare.

In base alla effettiva disponibilità di spazi presenti all'interno del CDR e anche in base alle diverse esigenze che di volta in volta possono emergere, il Gestore del CDR, previa Delibera di Giunta del Comune di Savona, può modificare il numero di CER conferibili. All'ingresso dell'impianto dovrà essere sempre presente un avviso aggiornato riportante tutte le tipologie di rifiuti ammessi nel CDR in ciascun momento.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso. Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il Gestore.

APERTURA DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta sarà aperto all'utenza, ai fini del conferimento, con i seguenti orari:

- per le utenze domestiche e non domestiche, ove ammesse: dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 15:00 e il sabato dalle 09:00 alle 11:00 - totale ore apertura 17;
- ai mezzi di raccolta dei gestori del servizio pubblico ATA/SAT per conferimento: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e il sabato dalle 08:00 alle 09:00;
- ai mezzi di raccolta del gestore del servizio pubblico ATA per conferimento: dal lunedì al venerdì dalle 15:00 alle 15:30;
- ai soggetti di cui al precedente art. 4 punto e) (Rae distribuzione): dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 15.30 e sabato dalle 8:00 alle 11:00 al fine di limitare la sovrapposizione dei conferimenti della distribuzione a quelli delle utenze domestiche.

In caso di festività infrasettimanali nazionali e/o locali il centro di raccolta resterà chiuso.

L'accesso al di fuori del calendario sopra riportato è permesso esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 p.ti c) e d) o per motivi di interesse pubblico comunicati dal Comune di Savona e/o Enti a ciò deputati. In ogni caso l'accesso deve sempre avvenire a CDR presidiato a cura del gestore dello stesso.

L'accesso ai fini del prelievo del materiale per il successivo invio a recupero o smaltimento deve avvenire, di norma, in orari diversi da quelli riservati alle utenze che conferiscono. In ogni caso anche l'accesso per il prelievo dei materiali deve sempre avvenire a CDR presidiato a cura del gestore dello stesso.

Il Gestore ha la possibilità di modificare temporaneamente o sospendere, in ogni momento, per motivi organizzativi e/o tecnici, gli orari di apertura e chiusura del Centro di Raccolta, previa comunicazione al Comune di Savona e ai soggetti di cui ai punti c) e d) di cui all'Art. 1. e previa

informazione all'Utenza.

L'articolazione dell'orario potrà essere altresì variata con specifica deliberazione di Giunta del Comune di Savona.

Il CDR resterà chiuso all'utenza in condizioni di allerta idrogeologica di livello ARANCIONE e ROSSA.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al CDR da parte delle utenze di cui all'art.1 avverrà con modalità che il gestore sarà tenuto a regolamentare ai fini di garantire la sicurezza e la corretta viabilità all'interno del CDR ovvero per non creare eccessivo affollamento e consentire un agevole e corretto controllo delle operazioni di scarico.

I mezzi di trasporto dovranno seguire con la massima prudenza i percorsi indicati dalla segnaletica sita all'interno del Centro di Raccolta. Qualora il Gestore ne ravvisi la necessità è sua facoltà impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.

L'accesso al Centro di Raccolta ai fini del prelievo del materiale è consentito esclusivamente al gestore del CDR, alle Ditte autorizzate e convenzionate con il Gestore o con il Comune che provvederanno a trasportare il materiale presso gli impianti di recupero o smaltimento individuati.

In caso di emergenza sanitaria decretata, il Gestore dovrà vigilare circa il rispetto delle direttive, impartite dalle Autorità competenti in materia, da parte di tutti i soggetti che operano all'interno del CDR, nonché dell'utenza.

Al momento del conferimento dei rifiuti destinati al recupero, i soggetti, di cui all'art.1, saranno registrati, nel rispetto della legge vigente sulla privacy, a cura del personale addetto, ai fini del controllo sui rifiuti conferiti e sulla loro provenienza.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Utenze domestiche - il conferitore dovrà essere provvisto di:

- documento di identità che attesti la residenza in uno dei comuni serviti dal CDR di Savona.
- **In alternativa:** i soggetti non residenti in uno dei comuni serviti dal CDR di Savona, ma titolari di un'utenza TARI in uno di essi, dovranno dimostrare la loro condizione presentando quietanza dell'ultima tassa sui rifiuti versata che identifichi il conferitore come titolare di posizione tributaria in ordine alla raccolta dei rifiuti nel Comune di Savona (o gli altri comuni serviti dal CDR), unitamente alla copia del documento di identità e ad autodichiarazione che i rifiuti conferiti provengono dall'utenza indicata nella "cartella" TARI.
- **In alternativa:** delega. E' possibile delegare al conferimento un altro privato cittadino. Il delegato potrà accedere al CDR con delega debitamente compilata e firmata con allegata la fotocopia del documento di identità del produttore del rifiuto (delegante), titolare di regolare posizione TARI nel Comune di Savona o in altro comune convenzionato. Sarà necessario anche il documento di identità del delegato. Nel caso in cui non sia possibile predisporre la delega da parte dell'intestatario TARI per motivata indisponibilità del titolare TARI, il conferitore dovrà predisporre una autocertificazione indicando la ragione della

mancata presentazione della delega.

Utenze non domestiche e Soggetti di cui all'art. 1 p.to c) e p.to e) - il conferitore dovrà essere provvisto di:

- documento di identità.
- Regolare posizione TARI nel Comune di Savona, Vado Ligure, Bergeggi o Quiliano.
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria di appartenenza (2 bis o 3 bis).
- Formulario di Identificazione Rifiuto (FIR) ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 152/06, qualora necessario.
- Copia del contratto sottoscritto con il comune di Savona o con i Comuni convenzionati con il CDR o con i gestori del servizio di igiene urbana nel caso di conferimento di RSU prodotti o trasportati a seguito di tali prestazioni contrattuali (es. manutenzione verde pubblico).

L'Utente al momento del conferimento sarà tenuto a:

- a) entrare all'interno del CDR con il proprio mezzo, previo nulla osta del personale addetto e parcheggiare nell'area appositamente adibita;
- b) spegnere il mezzo e recarsi presso l'ufficio accettazione per le pratiche di registrazione dei dati e per la presa visione del presente disciplinare organizzativo;
- c) sottoscrivere la "Scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta". Il Gestore deve verificare quanto dichiarato e in caso di eventuali anomalie nel conferimento provvedere a segnalare quanto rilevato al Comando di Polizia Municipale del Comune di Savona per le azioni del caso;
- d) consentire l'identificazione dei rifiuti conferiti per le finalità e gli obblighi previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare organizzativo;
- e) provvedere personalmente, seguendo le disposizioni del gestore, allo scarico dei rifiuti conferibili nei punti indicati, utilizzando specificatamente i contenitori dedicati da parte dei gestori del servizio di igiene urbana per i vari Comuni conferenti, ove presente tale differenziazione;

In ogni caso dovrà essere mantenuto un comportamento tale da salvaguardare l'incolumità propria e di eventuali persone accompagnate nonché del personale operativo presente.

DIVIETI

All'interno del CdR è assolutamente vietato:

- a) l'accesso e conferimento al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti e dal Gestore del CdR;
- b) rovistare o asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito ed effettuare qualsiasi forma di cernita di rifiuti già presenti all'interno del Centro;

- c) il conferimento di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati al presente disciplinare organizzativo e al relativo allegato 1;
- d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- e) abbandonare rifiuti di qualsiasi tipo fuori dal Centro di raccolta nei pressi dell'ingresso o in aree interne non dedicate a quel tipo di rifiuto;
- f) sostare oltre il tempo necessario allo scarico e al conferimento dei rifiuti.
- g) ogni forma di commercio e/o permuta.

REQUISITI DEL CDR E MISURE DI SICUREZZA

Il Gestore del CdR dovrà garantire il rispetto nelle prescrizioni di cui al DM 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. come successivamente modificato e integrato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 maggio 2009.

Poiché la tutela dell'ambiente, delle infrastrutture e della salute dei conferitori e degli operatori sono elementi fondamentali per una corretta gestione del CDR, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nonché di eventuali disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, i conferitori del Centro di Raccolta saranno informati opportunamente in merito da parte del Gestore del servizio.

Il Gestore si riserva la facoltà di impedire il conferimento dei rifiuti a chiunque non rispetti tali disposizioni ovvero a segnalare i comportamenti impropri agli enti preposti.

CONTROLLI

Le attività di controllo e di verifica sui rifiuti conferiti e sulle modalità di conferimento vengono effettuate dal Gestore del CDR il quale, se del caso, provvederà a segnalare eventuali inosservanze del presente disciplinare al Comando di Polizia Municipale del Comune di Savona.

Analogamente, per i Comuni di Vado Ligure, Quiliano e Bergeggi, il Gestore del CDR effettuerà le attività di controllo e di verifica sui rifiuti conferiti e sulle modalità di conferimento, provvedendo, se del caso, a segnalare le inosservanze del presente disciplinare ai rispettivi Comuni.

Il Gestore potrà in qualunque momento decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, nel rispetto delle vigenti norme per la garanzia della tutela della privacy.

ALLEGATO 1

ELENCO RIFIUTI AMMESSI

- 1- Imballaggi in plastica (CER 150102)**
- 2- Imballaggi in vetro (CER 150107)**
- 3- Rifiuti di carta e cartone (CER 200101)**
- 4- Rifiuti in vetro (CER 200102)**
- 5- Tubi fluorescenti ed altri fluidi contenenti mercurio (CER 200121*)**
- 6- Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (CER 200123*, 200135* e 200136)**
- 7- Olii e grassi commestibili (CER 200125)**
- 8- Olii e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (CER 200126*)**
- 9- Vernici, inchiostri, adesivi e resine (CER 200127* e 200128)**
- 10- Farmaci (CER 200131* e 200132)**
- 11- Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) CER 200133*)**
- 12- Rifiuti legnosi (CER 200137* e 200138)**
- 13- Rifiuti metallici (CER 200140)**
- 14- Sfalci e potature (CER 200201)**
- 15- Ingombranti (CER 200307)**
- 16- Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (CER 160216)**
- 17- Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (CER 170904)**
- 18- Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (CER 200134)**
- 19- Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze (CER15 01 10*).**

Limitatamente ai rifiuti identificati con CER 170904 e CER 170107, il quantitativo massimo conferibile ogni giorno da ciascuna utenza non può superare i 200 Kg.

ALLEGATO 2

Planimetria Centro di Raccolta di Via Caravaggio