



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI CUI ATTINGERE PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE  
DELL'AREA "TECNICA E AMMINISTRATIVA"**

L'Amministratore Delegato di SEA-S

**RENDE NOTO**

che è indetta ai sensi del Regolamento interno per il reclutamento del personale vigente, la selezione per curricula, prove e colloqui finalizzata all'inserimento di personale in organico nell'area amministrativa, finanziaria e contabile.

**1. AZIENDA**

SEA-S S.R.L. con sede in Savona, CAP 17100, Via Caravaggio 13, C.F. e P.I. 01838780094, Email: [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it), PEC: [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it), Web: [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it)

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Stefano Valle.

**3. TERMINE PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere inviata a mezzo PEC entro il **31 gennaio 2024 alle ore 13:00** all'indirizzo [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it)

Nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno riportate le ulteriori istruzioni anche per quanto attiene alla consultazione dei risultati intermedi e finali.

**4. OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La selezione mira ad individuare 2 profili professionali da inserire nello staff dell'ufficio amministrazione e contabilità di SEA-S. Le figure ricercate svolgeranno le proprie mansioni presso la sede legale in Via Caravaggio, 13 a Savona.



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

## Profilo 1 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – LIVELLO DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE 4 DEL CCNL UTILITALIA

Lavoratore d'ordine che, con specifica collaborazione, svolge attività esecutive di carattere amministrativo, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti, nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Esempio delle mansioni che potrebbero essere assegnate per il profilo di impiegato amministrativo:

- lavoratore addetto ad attività amministrativa/contabile che svolge attività di registrazione;
- fatturazione attiva e passiva e adempimenti fiscali;
- supporto nella redazione del bilancio;
- supporto nel controllo di gestione;
- supporto nella verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali.

**Profilo 2 – RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE**– Il livello di inquadramento e la retribuzione saranno commisurate all'esperienza e alle competenze del candidato selezionato

Il candidato avrà la responsabilità di organizzare, gestire e supervisionare l'intera area amministrativa, finanziaria e contabile, dell'Azienda, tra i compiti principali:

- gestione dello scadenziario degli adempimenti e delle scadenze amministrative, civilistiche, fiscali, previdenziali e contrattuali finalizzato alla rappresentazione complessiva, al rispetto delle scadenze, all'organizzazione e allo svolgimento delle attività;
- gestione dei rapporti con consulenti esterni e revisori;
- gestione della tesoreria e dei flussi finanziari;
- gestione attività di programmazione e controllo di pagamenti e incassi, inclusi adempimenti propedeutici;
- gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- gestione dei rapporti e degli obblighi amministrativi e di comunicazione nei riguardi di enti controllanti;
- gestione e attuazione delle policy contabili per il trattamento delle operazioni anche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi;



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

- gestione delle policy per indirizzare le attività di impegno;
- gestione delle procedure per le esigenze di controllo degli andamenti dei sistemi di allerta e controllo;
- supporto e coordinamento con l'ufficio del personale e con il consulente del lavoro per le attività contabili e di controllo di gestione afferenti le risorse umane;
- predisposizione delle relazioni periodiche a supporto degli adempimenti di comunicazione posti a carico dell'organo delegato e della società;
- verifiche e reportistica periodica per l'attuazione delle policy di rilevanza amministrativa;
- tenuta delle scritture e degli archivi previsti dalle norme civili e fiscali.

## 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista come da presente avviso in conformità con quanto disposto dal suddetto CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento vigenti.

## 6. REQUISITI GENERALI DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo valido;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) Idoneità fisica all'impiego, senza limitazione alcuna, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- g) Assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) Non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
- i) Non aver riportato condanne penali definitive e/o non trovarsi in stato di interdizione e/o non essere destinatario di provvedimento di prevenzione;
- j) Non essere stati licenziati per giusta causa negli ultimi 3 anni da una società di diritto privato;
- k) Non essere stati licenziati negli ultimi 3 anni da una società di diritto privato per persistente o insufficiente rendimento;



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – [PEC sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – [posta elettronica info@sea-s.it](mailto:posta_elettronica_info@sea-s.it)

- l) Disponibilità a lavorare in tutte le zone del territorio in gestione e che gestirà l'Azienda;
- m) Accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di selezione.

## 7. REQUISITI PARTICOLARI DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione i seguenti requisiti particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

### Profilo 1 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore;
- esperienza di almeno 3 anni nel profilo richiesto in aziende di servizi o presso studi professionali;
- esperienza nell'utilizzo di software di contabilità;
- buona esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office;
- esperienza specifica nella gestione delle attività oggetto di valutazione.

### Profilo 2 – RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore;
- esperienza di almeno 3 anni nel profilo richiesto in aziende di servizi o presso studi professionali;
- esperienza nell'utilizzo di software di contabilità;
- buona esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office;
- esperienza specifica nella gestione delle attività oggetto di valutazione.

Sarà considerato preferenziale il conseguimento di una laurea in materia economica.

Completano la presentazione del profilo:

- referenziate capacità a lavorare per obiettivi, ottimizzare l'utilizzo delle risorse, individuare e monitorare KPI di performance operativo e gestionale
- i corsi, gli strumenti e le modalità attraverso cui il candidato ha acquisito e procede all'aggiornamento
  - delle conoscenze tecniche contabili, giuridiche, finanziarie del ruolo;
  - delle capacità di performance, di lavoro di squadra e coordinamento delle risorse.



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094  
Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai sensi delle leggi vigenti, il candidato, nel presentare la domanda, deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci:

- Dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- Dichiarare di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno effettuate anche con ridotto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) e che la relativa pubblicità su tale sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;
- Di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- Di aver letto l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nella domanda di partecipazione e di autorizzare la Società SEA-S S.R.L. al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella Domanda e negli altri documenti presentati ai fini della partecipazione alla selezione di cui in oggetto, ai fini dell'espletamento della selezione e della eventuale successiva assunzione.

Per partecipare alla selezione, i candidati, pena la non ammissione, dovranno produrre la domanda di partecipazione esclusivamente utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, in formato pdf, a mezzo PEC entro il **31 gennaio 2024 alle ore 13:00** all'indirizzo [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it)

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Non sono ammesse modalità di produzione della domanda di partecipazione e della restante documentazione diverse da quella sopra descritta e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e i documenti presentati con modalità diverse.

Si ricorda che l'invio da un indirizzo mail ordinario ad un indirizzo pec non è consentito; quindi, è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec to pec).

È disponibile un'attività di help desk all'indirizzo [selezioni.personale@sea-s.it](mailto:selezioni.personale@sea-s.it)



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

## 9. COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è obbligatorio compilare il modulo (Allegato 1) in ogni sua parte:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza o domicilio presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
4. codice fiscale;
5. il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai precedenti punti 6 e 7;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679 del 2016.

Bisognerà inoltre fornire la seguente documentazione:

1. Copia della carta di identità;
2. Eventuale copia del permesso di soggiorno in caso di cittadinanza extra UE;
3. Curriculum Vitae;
4. Lettera motivazionale;
5. Eventuali lettere di referenze.

Il modello della domanda e tutta la documentazione dovranno essere inviati in formato elettronico (PDF) via PEC all'indirizzo [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it)

La domanda dovrà essere inviata obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, le domande inviate tramite mail ordinaria verranno escluse automaticamente dal sistema di posta PEC.

### 9.1 Verifica delle dichiarazioni rese

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai candidati, l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto da



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

SEA-S S.R.L. il modello C2 storico rilasciato dal centro per l'impiego e dovrà essere prodotto il certificato rilasciato su carta intestata del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato.

## 10. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE, DELLA PROVA PRATICA E DEL COLLOQUIO ORALE

La Commissione appositamente designata dall'Amministratore Delegato sarà composta di tre membri e valuterà le candidature in base al CV, alla lettera motivazionale, alla prova pratica e al colloquio conoscitivo e attitudinale sulla base delle modalità e/o dei criteri di valutazione che verranno determinati dalla Commissione medesima.

### 10.1 PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base del CV e della lettera motivazionale, i candidati ritenuti più idonei a ricoprire i profili oggetto di selezione.

La decisione sull'ammissione dei candidati spetta unicamente alla Commissione e al suo insindacabile giudizio e si baserà sulla migliore aderenza di quanto espresso nei CV e nella lettera motivazionale ai profili oggetto di selezione.

### 10.2 VALUTAZIONE DEL CV E LETTERA MOTIVAZIONALE

I candidati ammessi, a seguito di preselezione, saranno chiamati a sostenere una prova pratica che prevede la stesura di un testo, attraverso il quale potranno essere valutate le competenze dei candidati in materia di:

- contabilità generale e fiscale;
- normativa IVA con particolare riferimento al settore rifiuti;
- principi contabili per redazione bilancio;
- diritto commerciale delle società di capitali;
- cultura generale.

A seguito della prova pratica, i candidati ritenuti più idonei a giudizio della Commissione saranno chiamati a sostenere una prova orale che consisterà in un colloquio conoscitivo volto ad approfondire la conoscenza del candidato nelle materie oggetto di selezione, e a valutare l'attitudine generale a ricoprire il ruolo e ad inserirsi nel gruppo di lavoro di SEA-S.



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

## 11. MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE DIVERSE FASI DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla prova pratica e la data di convocazione al colloquio orale saranno pubblicate sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo Web di cui al **punto 1**, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terranno le prove. La prova pratica si terrà non prima che siano decorsi 10 giorni di calendario dalla pubblicazione sul sito del calendario delle convocazioni. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia.

## 12. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, salvo il possibile soccorso istruttorio per carenze non essenziali:

1. La domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza indicato al **punto 3**;
2. Mancanza di uno dei requisiti indicati ai **punti 6 e 7**. Si precisa che la carenza – anche solo parziale e/o temporanea – del requisito di cui al precedente punto 6 f) in fase di accertamento preventivo all'assunzione comporterà l'esclusione automatica del candidato dalla graduatoria;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. La copia completa del documento di riconoscimento non risulti allegata alla domanda;
6. L'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

## 13. FORMAZIONE ELENCO IDONEI

La formazione dell'elenco degli idonei avverrà al termine di tutte le prove sulla base della valutazione complessiva attribuita dalla Commissione.

L'elenco verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, e sarà pubblicato sul sito web di cui al **punto 1**.

## 14. EFFICACIA DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZO

L'elenco risultato della selezione è finalizzato alla copertura dei profili ricercati e potrà essere utilizzato da SEA-S per tale scopo.

L'elenco costituito mediante il presente bando di selezione sarà considerato concluso una volta che l'organico aziendale sarà completo.

L'elenco potrà essere utilizzato per eventuali assunzioni a tempo determinato, fermo restando che per le stesse non saranno comunque consultati i soggetti che in passato abbiano già svolto presso





**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**

Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094

Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549

800.45.35.62 – [www.sea-s.it](http://www.sea-s.it) – PEC [sea-s.srl@pec.it](mailto:sea-s.srl@pec.it) – posta elettronica [info@sea-s.it](mailto:info@sea-s.it)

il datore di lavoro che vi ricorre attività lavorativa laddove ciò comporti il superamento dei limiti di legge per tale tipologia di rapporto.

Il candidato sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati, invitando il candidato a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione.

Tutte le fasi del rapporto di lavoro sono regolate dalla normativa vigente e da quanto previsto dal CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA.

L'Azienda si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro.

## 15. PUBBLICITÀ

Le comunicazioni pubblicate sul sito Web di cui al **punto 1** avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Azienda.

Savona, 15/01/2024

L'Amministratore Delegato

Dott. Stefano Valle